

Принято
Педагогическим советом № 6
«21» мая 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ГБОУ НКК
С.М.Лузин
«21» мая 2019г.
Приказ n 36 / 2019



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в ГБОУ «Нижегородский кадетский корпус
Приволжского федерального округа
имени генерала армии Маргелова В.Ф.»**

Истомино 2019г.

**Положение о режиме занятий обучающихся
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Нижегородский кадетский корпус Приволжского федерального округа
имени генерала армии Маргелова В.Ф.»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижегородский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени генерала армии Маргелова В.Ф.» (далее – ГБОУ НКК), Конвенцией ООН о правах ребенка; Декларацией прав ребенка; Конституцией РФ; Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 (ред. От 25.12.2013) «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете ГБОУ НКК, утверждается приказом начальника.

1.3. Режим работы ГБОУ НКК, график посещения кадетского корпуса участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ГБОУ НКК в сети Интернет.

2. Цели и задачи.

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав кадет на образование и здоровьесбережение.

3. Режим образовательного процесса.

3.1. Образовательная деятельность осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого ГБОУ НКК самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий и годовым учебным графиком.

3.2. Годовые учебные графики учебных занятий разрабатываются и утверждаются самостоятельного ГБОУ НКК.

3.3. Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года не менее 33-34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

3.4. В ГБОУ НКК устанавливается следующий режим занятий, который регламентируется правилами внутреннего распорядка ГБОУ НКК:
- продолжительность учебной недели – 6 дней;
- начало уроков в 8.40ч., продолжительность урока 40 минут, перемены между уроками – две перемены по 20 минут, а остальные перемены – по 10 минут.

3.5. Аудиторная учебная нагрузка кадет не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку кадет:

- 7 класс – 35 часов в неделю;
- 8-9 классы – по 36 часов в неделю;
- 10-11 классы – по 37 часов в неделю.

3.6. Расписание уроков составляется в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010г. № 189, учебным планом ГБОУ НКК, учебными программами по предметам, с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели. При составлении расписания уроков используется таблица И.Г.Сивкова, в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах.

3.7. Текущий контроль успеваемости кадет осуществляется педагогическими работниками по 5 – бальной системе (в том числе контрольные), устные ответы кадет, достигнутые ими навыки и умения. Отметки выставляются в классный журнал.

3.8. В ГБОУ НКК устанавливается наполняемость классов в количестве 21-25 человек. При наличии необходимых условий и средств (в том числе и внебюджетных) возможно комплектование класса с другой наполняемостью.

3.9. При проведении занятий по технологии, по иностранному языку и информатике на уровне основного общего образования; по физической культуре, по иностранному языку, информатике, элективным курсам на уровне среднего общего образования допускается деление класса на две группы.

3.10. Кадеты одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации образовательного учреждения номером, отражающим год обучения, и литерой.

3.11. За каждым классом приказом начальника ежегодно закрепляется куратор из числа педагогических работников кадетского корпуса.

3.12. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты образовательного учреждения в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

4. Режим каникулярного времени.

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 календарных недель. По окончании учебного года для кадет 7-10 классов устанавливаются сроки промежуточной аттестации.

4.3. Сроки каникул определяются утвержденным календарным учебным графиком.